

Số: 187/KHNV-THCC

Chà Cang, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư ban hành điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 Thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh TH;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Thông tư ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 Thông tư Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học;

Công văn số 2616/SGDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Hướng dẫn số 2584/HD-SGDĐT ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng, năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 199/QĐ-UBND, ngày 19/08/2025 của UBND xã Mường Chà về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông thuộc UBND xã Mường Chà.

2. Thực trạng nhà trường

2.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, sự phối hợp của trường THCS, Mầm non đóng trên địa bàn.

- Hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp được triển khai đầy đủ và kịp thời.

- Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu và công tác tuyên truyền để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của chính quyền địa phương, nhân dân và phụ huynh khi thực hiện chương trình giáo dục và Chương trình giáo dục Phổ thông 2018.

- Ban giám hiệu nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, khả năng động, sáng tạo trong công việc, chỉ đạo bám sát kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của Ngành. Ban giám hiệu và các đoàn thể thống nhất trong công tác quản lý chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên đa số có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỉ luật, yêu thương học sinh. Có năng lực phẩm chất tốt, có trình độ, có lòng yêu nghề, có tinh thần đoàn kết tương trợ giúp đỡ lẫn nhau.

- Cơ sở vật chất 100% phòng học là kiên cố và bán kiên cố. Thiết bị dạy học được trang cấp tương đối đủ bước đầu đáp ứng yêu cầu dạy và học đạt chất lượng tốt hơn.

2.2. Khó khăn, thách thức

- Cơ sở vật chất tuy đã được đầu tư nhưng đã đưa vào sử dụng lâu (Có công trình lớp học sử dụng từ năm 2002) nên đã xuống cấp nhiều.

+ Diện tích lớp học chưa đúng quy định.

+ Hệ thống phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện đã xuống cấp.

+ Hệ thống máy chiếu, máy photo, máy tính, máy in của nhà trường đã hỏng hóc, số lượng chưa đáp ứng được cho nhu cầu dạy và học.

- Một số giáo viên việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều, việc tiếp cận, đổi mới phương pháp dạy học mới còn chậm, chưa linh hoạt.

2.3. Những thành tích đạt được của nhà trường

2.3.1. Danh hiệu thi đua năm học 2024-2025.

- Chi bộ: đạt danh hiệu “Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

- Tập thể: LĐTT, UBND xã tặng giấy khen.

- Cá nhân: LĐTT: 29/31 đạt tỷ lệ 93,5%; CSTĐ cấp cơ sở: 4/31 đạt tỷ lệ 12,9%; giấy khen của UBND huyện 7/31 đạt tỷ lệ 22,6%; Bằng khen của UBND tỉnh: 01/31 đạt tỷ lệ 3,2%.

2.3.2. Chất lượng học sinh năm học 2024 - 2025

- Nhà trường duy trì số lượng 359/360 HS đạt tỷ lệ 99,72%

- Chất lượng môn Toán, Tiếng Việt:

Khối	TSHS	Toán						Tiếng Việt					
		HTT		HT		CHT		HTT		HT		CHT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	64	36	56,3	25	39	3	4,7	37	57,8	24	37,5	3	4,7
2	52	34	65,4	16	30,8	2	3,8	30	57,7	20	38,5	2	3,8
3	91	58	63,7	32	35,2	1	1,1	58	63,7	31	34,1	2	2,2
4	80	43	53,8	37	46,3	0	0	41	51,3	39	48,7	0	0
5	72	41	56,9	31	43,1	0	0	42	58,3	30	41,7	0	0
Tổng	359	212	59,1	141	39,3	6	1,6	208	58	144	40,1	7	1,9

* Khen thưởng cuối năm:

- Học sinh xuất sắc: 67/359 em đạt tỷ lệ 18,66%.

- Học sinh tiêu biểu: 88/359 em đạt tỷ lệ 24,5%.

* Học sinh đạt giải cao các cuộc thi:

- Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên internet (IOE): 01 huy chương đồng Quốc gia; 01 giải nhì toàn tỉnh; 02 giải ba toàn tỉnh; 05 giải khuyến khích toàn tỉnh; 01 giải nhất toàn huyện; 01 giải nhì toàn huyện.

- Cuộc thi Violympic: 06 giải vàng cấp tỉnh; 04 giải bạc cấp tỉnh; 12 giải đồng cấp tỉnh; 08 giải khuyến khích cấp tỉnh.

- Cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt: 02 giải ba cấp tỉnh.

2.3.3. Chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên giỏi: cấp tỉnh: 02/24 đạt tỷ lệ 8,3 %; cấp huyện: 4/24 đ/c đạt tỷ lệ 16,7%; cấp trường: 7/24 đ/c đạt tỷ lệ 29,2 %

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 03/24 đạt tỷ lệ 12,5 %.

- Chuẩn nghề nghiệp GV: loại Tốt: 17/24 đ/c đạt tỷ lệ 70,8%, Khá: 04/24 đạt tỷ lệ 16,7%, Đạt: 03/24 đ/c đạt tỷ lệ 12,5%.

- Đánh giá viên chức cuối năm: HTXS 5/29 đạt tỷ lệ 17,3%, HTT 21/29 đạt tỷ lệ 72,4%; HTNV: 3/29 đ/c đạt tỷ lệ 10,3%.

2.3.4 Tồn tại, hạn chế

- Một số giáo viên việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều.

3. Môi trường kinh tế - xã hội (địa phương)

Xã Mường Chà là xã khu vực III thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi, với 29 bản, địa hình xã Mường Chà rất phức tạp, núi non hiểm trở, giao thông đi lại hết sức khó khăn, điều kiện khí hậu khắc nghiệt; bao gồm nhiều dân tộc anh em chung sống, trong đó người dân tộc H'mông chiếm khoảng trên 60%, tập trung ở các bản vùng cao. Giao thông đến các bản vùng cao không thuận tiện là

những trở ngại và thách thức trong việc thực hiện các mục tiêu giáo dục của xã và nhà trường.

Địa bàn dân cư rộng, sống rải rác ở 29 bản. Phần lớn nhân dân trong xã sinh sống bằng nghề nông nghiệp, lâm nghiệp và một số gia đình mở kinh doanh dịch vụ. Mường Chà đã có giao lưu thông thương với các địa phương khác nên đời sống nhân dân đã có những cải thiện.

Về văn hoá giáo dục, Mường Chà có truyền thống văn hoá lâu đời luôn giữ bản sắc của dân tộc, truyền thống văn hoá của địa phương.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

1. Mục tiêu chung

Năm học 2025-2026 nhà trường phấn đấu:

- Duy trì trường đạt kiểm định mức độ 2. Trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.
- Duy trì đạt chuẩn PC GDTH mức độ 3, PC XMC mức độ 2.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Danh hiệu thi đua

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Tập thể: Trường được UBND tỉnh công nhận TTLĐXS, UBND tỉnh tặng Bằng khen, UBND xã tặng giấy khen.
- Cá nhân: Bằng khen của UBND tỉnh: 02 đ/c; UBND xã khen: 06 đ/c; Lao động tiên tiến: 31 đ/c; Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05 đ/c.

2.2. Huy động và duy trì số lượng

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Ghi chú
1	4	80	48	74	45	
2	3	65	27	60	24	
3	2	53	24	48	22	
4	4	92	45	86	40	
5	3	83	34	77	32	
Tổng	16	373	178	345	163	

2.3. Chất lượng học sinh năm học 2025 - 2026

a. Tỷ lệ HS khen thưởng cuối năm:

Khối lớp	TSHS	Khen thưởng					
		TSHS được KT		HSXS/HTXS các nội dung học tập và rèn luyện		HS tiêu biểu HTT	
		SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %

1	81	39	48,15	14	17,28	25	30,86
2	64	34	53,13	12	18,75	22	34,38
3	53	29	54,72	11	20,75	18	33,96
4	92	33	35,87	15	16,30	18	19,57
5	83	37	44,58	16	19,28	21	25,30
Tổng	373	172	46,11	68	18,23	104	27,88

- Tỷ lệ chuyển lớp đạt $373/373 \text{ em} = 100\%$ (02 HS KT)
- Tỷ lệ học sinh hoàn thành CTTH đạt $83/83 \text{ em} = 100\%$

b. Các cuộc thi:

- Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên: 01 giải trở lên.
- Tổ chức cuộc thi: Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng.
- Tổ chức cuộc thi “Tài năng tiếng Anh” cấp trường.
- Giao lưu Viết chữ đẹp cấp trường.

2.4. Chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 05/24 đ/c đạt tỷ lệ 20,8%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 19/24 đ/c đạt tỷ lệ 79,2%; Hoàn thành nhiệm vụ: 0
- Nhân viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 01/05 đ/c đạt tỷ lệ 20%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 04/05 đ/c đạt tỷ lệ 80%; Hoàn thành nhiệm vụ: 0
- Giáo viên giỏi: cấp tỉnh: 02/24 đạt tỷ lệ 8,3 %; cấp xã: 04/24 đạt tỷ lệ 16,7%; cấp trường: 07/24 đạt tỷ lệ 29,2%.
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã: 03/24 đạt tỷ lệ 12,5 %, Cấp trường 06/24 đạt tỷ lệ 25%.
- Chuẩn nghề nghiệp GV: loại Tốt: 10/27 đ/c đạt tỷ lệ 37%, Khá: 14/27 đạt tỷ lệ 51,9%, Đạt: 3/27 đ/c đạt tỷ lệ 11,1%.

2.5. Công tác kiểm định chất lượng, công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Trong năm học 2025-2026 nhà trường phấn đấu giữ vững đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2.6. Công tác Phổ cập GD-XMC.

Trường duy trì và giữ vững đạt Phổ cập GDTH mức độ 3. Phổ cập Xóa mù chữ mức độ 2.

2.7. Các tiêu chí khác và các phong trào:

- Đoàn thanh niên: Đơn vị xuất sắc công tác đội và phong trào thiếu nhi.

- Các phong trào: Tham gia nhiệt tình các phong trào do các cấp và trường phát động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuyên môn

1.1. Đổi mới quản lý dạy học

*** Nhiệm vụ**

Tổ chức quản lý hành chính trong nhà trường đảm bảo thực hiện đúng quy chế hành chính Nhà nước và Điều lệ trường TH do Bộ GD&ĐT ban hành. Mạng lưới tổ chức nhà trường đầy đủ, đồng bộ, thực hiện có hiệu quả cao. Từ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đến tổ chuyên môn, toàn bộ thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường và các đoàn thể theo dõi, kiểm tra, xử lý các sự việc nhân sự nhằm đảm bảo các hoạt động đi vào nề nếp, thực hiện ngày giờ công, sinh hoạt, chuyên môn, hội họp sinh hoạt đoàn thể theo qui định của Nhà nước, của Ngành, của trường đề ra.

*** Giải pháp**

- Tăng cường UDCNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiệm vụ, khắc phục một số hoạt động chưa hiệu quả trong nhà trường.

- Tăng cường vai trò của cán bộ quản lý; nâng cao hiệu quả giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới giáo dục và đào tạo; chủ động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng cường chủ động cho các tổ chuyên môn trong trường.

- Tiếp tục duy trì và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, vận dụng sáng tạo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 vào dạy học; đổi mới cách đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ; tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm,... một cách hiệu quả để gắn học với hành, gắn lý thuyết với thực tiễn, giúp học sinh có được kỹ năng sống cơ bản.

- * Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, Đoàn thể, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề, phân phối chương trình các môn học hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên cần nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ

động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

- Lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học 2025-2026 của UBND tỉnh; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của nhà trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT.

*** Giải pháp:**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp cho toàn thể CB, GV, NV. Tổ chức nghiên cứu văn bản, sách giáo khoa, Thông tư 32/2018 về Chương trình GDPT 2018; xây dựng hoạt động giáo dục theo Công văn 2345;

- Thực hiện dạy Tiếng Anh cho học sinh lớp 1,2 trung tâm theo chương trình tự chọn và lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GD&ĐT. Triển khai thực hiện kế hoạch số 160/-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai sử dụng hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh theo công văn hướng dẫn số 2679/SGDĐT-GDMNTH ngày 8/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức dạy học môn Tin học chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học).

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn tại công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT ngay từ lớp 1 nhằm hình thành các kỹ năng cần thiết cho công dân số, làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Nội dung giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 tỉnh Điện Biên thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 99/SGDĐT-GDĐT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT và dạy học tích hợp trong các môn học và môn hoạt động trải nghiệm. Chủ đề thiên nhiên và con người địa phương trong Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 tỉnh Điện Biên được thực hiện với thời lượng 4 tiết trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung "Địa phương và các vùng miền của Việt Nam" trong Chương trình GDPT 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại công văn số 909/BGDĐT-GDĐT ngày 08/3/2023 của Bộ GD&ĐT và Công văn

số 652/SGDDĐT- GDĐT ngày 22/3/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học đối với 100% các đơn vị trường có học sinh tiểu học. hướng dẫn giáo viên sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <http://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TTBGDDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi thực hiện Chương trình lớp 1 theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BGDĐT ngày 08/12/2023 (thời lượng 72 tiết).

- Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, tự chọn bố trí thời gian thực hiện chương trình khoa học, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong quá trình thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt của chương trình. Trong điều kiện cho phép, tạo môi trường cho học sinh trải nghiệm, vận dụng các kiến thức trên lớp, phát huy năng lực được học trong chương trình vào hoạt động giáo dục và thực tiễn.

- * Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- * Nhiệm vụ:

- Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành, trải nghiệm, dạy tích hợp các nội dung giáo dục địa phương.

- Giáo viên tổ chức quá trình dạy học thông qua một chuỗi các hoạt động học tập tích cực, độc lập sáng tạo của học sinh, với sự hướng dẫn, trợ giúp hợp lý của giáo viên, hướng đến mục tiêu hình thành và phát triển năng lực cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá ứng dụng CNTT trong dạy học và quản trị nhà trường.

- * Giải pháp:

- Thực hiện nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học (Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT); nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai phương pháp dạy học, kỹ thuật kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu

số dùng chung của Bộ GD&ĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên tiểu học.

- Tích cực tham lớp dự giờ, trao đổi, góp ý, uốn nắn cho từng giáo viên đặc biệt giáo viên mới, giáo viên hạn chế về chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý và giáo viên.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia tham gia các diễn đàn về chuyên môn trên mạng xã hội, tích cực sử dụng Hành trang số, UDCNTT trong dạy - học.

* Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.

1.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

* Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Thực hiện đánh giá xếp loại giáo dục của học sinh theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh TH.

* Giải pháp:

- Thực hiện đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh. Đánh giá qua các hoạt động học tập; sản phẩm học sinh: hồ sơ học tập; vở học tập;

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng học sinh

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

* Nhiệm vụ:

- Bồi dưỡng đạt chuẩn trình độ chuyên môn cho đội ngũ quản lý và giáo viên. Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển chung toàn xã hội. Ngoài việc bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ thì cán bộ quản lý, GV cần chú trọng việc tự bồi dưỡng về kiến thức.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Thông tư số

17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

* Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội CB, GV tham gia học tập các khóa đào tạo để hoàn thiện trình độ và năng lực chuyên môn.

- Xây dựng đội ngũ GV cốt cán; Phân công các giáo viên cốt cán, các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực còn hạn chế để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018;

- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn đưa ra các bài toán, Tiếng Việt khó để GV tìm cách giải.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực tự học trên các diễn đàn về chuyên môn, trên mạng xã hội, tích cực sử dụng Hành trang số, UDCNTT trong dạy - học.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.6. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo Công văn 1315/BGDĐT

* Nhiệm vụ

Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ khối. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào vấn đề: Nghiên cứu, thảo luận về Chương trình GDPT (CT tổng thể và chương trình các môn học), xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; trao đổi tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Chương trình SGK lớp 1,2,3,4,5; đánh giá học sinh theo TT27/2020/TT-BGDĐT.

* Giải pháp

- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đảm bảo theo văn bản số: 1315/BGDĐT-GDTH.

- Chỉ đạo CB, GV xây dựng tốt kế hoạch tự học tự bồi dưỡng của chuyên môn trường, cá nhân và thực hiện kế hoạch đã xây dựng một cách có hiệu quả, chất lượng.

- BGH tích cực dự giờ, thăm lớp, kiểm tra công tác chuyên môn, rút kinh nghiệm tỉ mỉ cho GV. Yêu cầu giáo viên tích cực thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp để học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.7. Tham gia các hội thi chuyên môn

* Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 26/3.

Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm. Tham gia các Hội thi GV giỏi các cấp.

- Trường tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp xã.

- * Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như: Tham dự cuộc thi “ Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng”.

- Tham gia giao lưu cấp trường: viết chữ đẹp; Toán tuổi thơ; Hoa trạng nguyên...

- Tham gia các cuộc thi trên mạng internet như: Olympic tiếng Anh trên Internet-IOE; Violympic Toán, Tiếng Anh trên mạng, Trạng nguyên tiếng Việt ...

- * Giải pháp

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, phong trào làm đồ dùng dạy học tự làm,... Tổ chức sơ kết, tổng kết Hội thi, cuộc thi và các phong trào để bình chọn các gương điển hình tiên tiến để nhân rộng phong trào.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, điều lệ tổ chức thi, triển khai kịp thời điều lệ, kế hoạch hội thi đến tổ chuyên môn, giáo viên, phụ huynh để tuyên truyền khuyến khích phụ huynh động viên học sinh ôn luyện.

- Bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức giáo viên ôn luyện tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026.

- Tăng cường bồi dưỡng, phụ đạo trong các tiết học chính khóa và tiết tăng thêm theo hình thức dạy phân hóa đối tượng học sinh.

- Tuyên dương khen thưởng kịp thời đối với những GV, HS có thành tích cao trong các cuộc thi, giao lưu cấp trường, cấp tỉnh...

- * Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.8. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

- * Nhiệm vụ

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động Giáo dục của nhà trường.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở tiểu học.

- Tiếp tục triển khai Học bạ số ở tất cả các khối lớp.

- * Giải pháp.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng thiết bị chuyển đổi số cho giáo viên.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng hệ thống Trường học kết nối, khai thác sử dụng "hành trang số",

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn; sưu tầm, tuyển chọn tư liệu, xây dựng kho tư liệu chuyên môn, thiết kế bài giảng điện tử, ghi hình các hoạt động dạy học, sự kiện thể thao, giao lưu tiếng Việt, hoạt động câu lạc bộ, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động Đội Thiếu niên tiền phong (TNTP) Chí inh, Sao nhi đồng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quá trình dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và công tác thống kê, báo cáo, quản lý dữ liệu bằng hệ thống phần mềm quản lý trường tiểu học, phần mềm EQMS trong cơ sở dữ liệu (csdl.moet.gov.vn), phần mềm phổ cập giáo dục và xóa mù chữ. Thường xuyên khai thác thông tin trên mạng Internet và truy cập Website www.dienbien.edu.vn, www.tieuhocmoet.gov.vn, www.moet.gov.vn, Website của các Sở Giáo dục và Đào tạo trong khu vực và trên phạm vi cả nước.

- Thực hiện việc đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục kỹ năng số trong thực hiện Chương trình GDPT 2018 và thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng số cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Tổ chức thực hiện hiệu quả giáo dục kỹ năng số, đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm mã nguồn mở vào chương trình giảng dạy từ cấp tiểu học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số. Nội dung giáo dục kỹ năng số được giảng dạy cho học sinh thông qua dạy học môn Tin học; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024.

100% các lớp thực hiện sử dụng học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030.

2. Công tác quản lý, chỉ đạo

a) Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Xây dựng các kế hoạch, điều hành, quản lý nhà trường theo điều lệ trường tiểu học quy định.

b) Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

c) Tổ trưởng chuyên môn

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo điều lệ trường tiểu học quy định và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của BGH.

d) Tổng phụ trách đội

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm.

e) Giáo viên

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục.

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định.

- Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh.

- Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.
- Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.
- Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.
- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.
- Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

e) Nhân viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên trường tiểu học thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

*** Nhiệm vụ:**

- Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên, chất lượng học tập của học sinh. Đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH; đánh giá CBCC; đánh giá HS theo TT 22/2016, TT27/2020 của Bộ GD&ĐT.
- Kiểm tra việc thực hiện quyết toán tài chính, các chứng từ thu - chi ngân sách, chế độ học sinh.
- Kiểm tra việc bảo quản SGK, vở viết, đồ dùng dạy học. Kiểm tra việc giữ gìn đồ dùng, thiết bị dạy học.
- Công tác lao động tu sửa cảnh quan trường lớp, việc bảo vệ tài sản của công.
- Kiểm tra công tác duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1, các tiêu chí chuẩn PCGDTH mức độ 3, PC XMC mức độ 2.
- Kiểm tra việc tổ chức nấu ăn cho học sinh học sinh bán trú.

*** Giải pháp**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra cụ thể. Xây dựng đội ngũ các bộ môn chuyên môn gồm các đồng chí giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và là các đồng chí giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp.

- Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn tăng cường việc dự giờ, thăm lớp, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện đối với từng giáo viên. Hướng dẫn cụ thể, giám sát chặt chẽ việc thực hiện qui chế chuyên môn; qui chế kiểm tra, đánh giá học sinh; qui chế thi.

- Phối hợp thực hiện nhiều hình thức kiểm tra: kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra có thường xuyên và kiểm tra đột xuất.

- Thực hiện nghiêm túc qui trình kiểm tra đánh giá chính xác việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường và của từng cán bộ giáo viên để từ đó tìm ra các biện pháp quản lý.

* Người phụ trách: BGH, GV, CNV và các giáo viên có liên quan

4. Công tác phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ

* Nhiệm vụ:

- Phối hợp với các trường trên địa bàn điều tra, cập nhật dữ liệu PCGD-XMC.

- Xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng PC GDTH mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện GDTH là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

* Giải pháp

- Thực hiện điều tra cập nhật công tác PCGD-XMC theo kế hoạch chung toàn ngành. Cập nhật kịp thời biến động học sinh và hoàn thiện hồ sơ phổ cập theo quy định.

- Tham mưu với ban chỉ đạo phổ cập cấp xã về công tác PCGD-XMC để đảm bảo các tiêu chí về duy trì PCGD trong xã và nhà trường.

* Người phụ trách: BGH, GV, CNV và các giáo viên có liên quan.

5. Công tác bán trú

* Nhiệm vụ:

- Thực hiện các hoạt động trường bán trú đúng theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2022 của Bộ GD&ĐT, Thông tư Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc bán trú; Tổ chức quản lý học sinh bán trú theo Quy định tại Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 06/02/2011 của Bộ GD&ĐT về Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các sở giáo dục quốc dân.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

* Giải pháp

- Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh tự nguyện ủng hộ chủ trương và đóng góp kinh phí cho học sinh ăn trưa theo thực đơn cân bằng dinh dưỡng, nghỉ trưa tại trường.

- Thực hiện quy định tài chính thu, chi, thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

- Tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh.

* Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.

6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất

* Nhiệm vụ:

- Huy động mọi nguồn lực từ ngân sách nhà nước, các tổ chức xã hội và sự đóng góp công sức của nhân dân để xây dựng mới, tu sửa kịp thời số phòng học hiện có đảm bảo có đủ 01 phòng học/lớp.

- Trang bị bàn ghế học sinh đảm bảo tiêu chuẩn bàn ghế học sinh quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Y tế.

- Xây dựng kế hoạch kinh phí và tổ chức mua sắm thiết bị dạy học mới theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT đảm bảo 01 bộ thiết bị tối thiểu/01 lớp theo quy định. Tiếp tục sử dụng những thiết bị hiện có như "Bộ đồ dùng dạy học Tiếng Việt 1, bộ đồ dùng dạy học Toán 1, bộ chữ dạy tập viết, tranh ảnh, bản đồ, dụng cụ đo lường, bộ lắp ghép kỹ thuật".

Xây thêm 01 bể phốt và sửa chữa nhà vệ sinh khu trung tâm.

* Giải pháp

- Tham mưu chính quyền địa phương huy động các nguồn lực để tu sửa cơ sở vật chất phục vụ dạy và học của nhà trường.

- Vận động các nguồn lực từ các tổ chức cá nhân, phụ huynh học sinh và CBGV, CNV trong nhà trường đóng góp ngày công lao động và vật chất cùng nhà trường làm.

- Đề nghị cấp trên tu sửa lớp học đã xuống cấp.

- Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học, trang trí lớp học một cách linh hoạt, sáng tạo đáp ứng đổi mới phương pháp dạy học, phù hợp với tâm lý học sinh.

- Tiếp tục xây dựng các sân chơi vận động ngoài trời, trong đó có các loại đồ chơi, thiết bị vận động phù hợp với độ tuổi học sinh tiểu học.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, PHT phụ trách cơ sở vật chất.

7. Công tác xã hội hóa giáo dục

* Nhiệm vụ:

Huy động các nguồn lực từ các tổ chức cá nhân, các nhóm thiện nguyện, phụ huynh, CBG, CNV để xây dựng CSVC nhà trường.

- Ngày công: 300 công.

- Tiền mặt: Dự kiến khoảng trên 37.000.000 đồng.

* Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất trình UBND xã để xin kinh phí, vật liệu xây dựng.

- Tham mưu với UBND xã, kết nối với các nhóm thiện nguyện, tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh, CBGV, CNV ủng hộ kinh phí, vật liệu, ngày công lao động để xây dựng CSVC.

* Người phụ trách: BGH, GV, NV nhà trường.

8. Công tác khác

* Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Tham gia các phong trào do ngành và địa phương phát động.

- Phối hợp tham gia công tác bảo vệ, giữ gìn An ninh, trật tự an toàn xã hội và phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội.

* Giải pháp

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của Ngành tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Phân công cá nhân phụ trách công tác báo cáo thống kê, Thực hiện báo cáo thống kê theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào cho ngành và địa phương phát động

* Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.

9. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

Tháng	Chủ đề thi đua	Nội dung công việc chính	Mốc thời gian	ĐC,BS
8	Chào mừng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường	Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026; Chương trình dạy học nhà trường;...	8/2025	
		Tham gia bồi dưỡng hè	8/2025	
		Xây dựng thời khoá biểu	Xong trước 26/8	
		Lao động, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và công tác tổ chức khai giảng	8/2025	
		Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV	Trước 28/8/2025	
		Dạy Tăng cường Tiếng Việt trước khi vào lớp 1.	11-28/8/2025	
		Đón học sinh lớp 1 tựu trường	11/8/2025	

		Học sinh các lớp 2-5 tựu trường	29/8/2025	
		Thi IOE Vòng 1;2;3	15/8; 18/8; 25/8	
		Thi TNTV Vòng 1	08/08/2025	
		Thi Toán Violimpic Vòng 1;2	25/8; 29/8	
9	Chào mừng năm học mới và quốc khánh 2/9	HS học tập nội quy, nề nếp, luyện tập đội hình Khai giảng,...	04/9/2025	
		Tổ chức khai giảng năm học mới	5/9/2025	
		Bắt đầu thực hiện chương trình kỳ I	8/9/2025	
		Phát động các đợt thi đua năm học 2025-2026	Tuần 2 tháng 9	
		Bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp	Tuần 1 tháng 9	
		Sinh hoạt chuyên môn tổ, trường, cụm trường,...	Tuần 3 tháng 9	
		Ổn định nề nếp kỷ cương trường lớp học	Tháng 9/2025	
		Báo cáo đầu năm học	Trước 15/9/2025	
		Tổ chức hoạt động tuyên truyền "Tháng an toàn giao thông"	Tháng 9	
		Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch	Tháng 9	
		Sinh hoạt chuyên môn trường/cụm	Tháng 9	
		Hoàn thành công tác tự kiểm tra PCGD cấp xã/phường	Trước 30/9/2025	
		Báo cáo thống kê đầu năm	Trước 25/9/2025	
		Hội nghị viên chức, đại hội các đoàn thể	19/9/2025	
		Khảo sát giáo viên đầu năm	Tuần 2+3	
		Đại hội Chi đội, Liên Đội	22-26/9/2025	
		Hoàn thiện Hồ sơ đăng kí thi đua đầu năm	Trước 20/9/2025	
		Đại hội phụ huynh nhà trường, họp phụ huynh các lớp	26-30/9	
		Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV	Theo kế hoạch	
		Thi Toán Violimpic Vòng 3;4	11/9; 25/9	
		Thi TNTV Vòng 2; 3	8/9; 18/9	
		Thi IOE các vòng 4;5;6;7;8	1/9; 8/9; 15/9; 22/9; 29/9	
		Sinh hoạt chuyên môn cấp trường/cụm	Theo kế hoạch	
10				

	Chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ Nữ Việt Nam 20/10			
		Thi GVDG/GV chủ nhiệm Giải cấp trường	Theo kế hoạch	
		Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV	Tháng 10	
		Tổ chức các Hoạt động chào mừng kỷ niệm 20/10	Từ ngày 13/10 - 20/10/2025	
		Chăm Trang trí lớp	Tuần 3/10	
		Kiểm tra giữa học kỳ I	10/2025	
		Thi Toán Violimpic Vòng 5;6	9/10; 23/10	
		Thi TNTV Vòng 4; 5	08/10; 18/10	
		Thi IOE các vòng 9;10;11;12	6/10; 13/10; 20/10; 27/10	
11	Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tổ chức Tuần lễ Học tập suốt đời	Tuần 1/11	
		Tổ chức giải Bóng đá cấp trường	Tháng 11/2025	
		Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên	theo kế hoạch	
		Tổ chức kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo VN	20/11/2025	
		Bình xét thi đua đợt 1	18/11/2025	
		KT phổ cập cấp Phường xã	Tháng 11/2025	
		Tham gia thi GVDG cấp Phường	Theo kế hoạch	
		Thi TNTV vòng 6	8/11/2025	
		Thi IOE Vòng 13;14;15	3/11; 10/11; 17/11	
		Thi IOE Cấp Trường	27-29/11	
12	Chào mừng Ngày			
		Kiểm tra học kỳ I	Tuần 2/12	
		Kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục của tỉnh	Tháng 12/2025	

	thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12			
		Kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12	22/12/2025	
		Bồi dưỡng thường xuyên	Tháng 12/2025	
		Thi sơ khảo TNTV Cấp Trường (vòng 7)	02/12/2025	
		Kiểm kê tài sản cuối năm	29-31/12/2025	
		Thi Toán Violimpic cấp Trường	08-12/12/2025	
		Thi IOE Vòng 16;17;18;19;20	01/12; 8/12; 15/12; 22/12; 29/12	
1	Chào năm mới 2026	Kết thúc học kỳ I	Trước ngày 18/1	
		Tái giảng học kỳ II	19/1/2026	
		Sinh hoạt chuyên môn tổ, trường, cụm trường, ...	Theo kế hoạch	
		Bình xét thi đua đợt 2	14/1/2026	
		Họp phụ huynh học kỳ I	16/1/2026	
		Tổ chức Hoạt động Stem	Tháng 1/2026	
		Thi IOE cấp xã/phường	8-10/1/2026	
		Thi IOE Vòng 21;22;23	12/1; 19/1; 26/1	
		Thi Toán Violimpic cấp Cụm trường	06/1; 08/1	
		Thi TNTV Cấp Phường xã (Thi Hương - vòng 8)	06/1/2026	
2	Mừng Đảng Quang vinh 3/2			
		Hội xuân	9-10/2/2026	
		Nghỉ Tết Nguyên Đán	Theo Kế hoạch	
		Tổ chức các trò chơi dân gian, cầu lông, cờ vua,...	Sau nghỉ Tết	
		Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV	Trong tháng	
		Thi Toán Violimpic cấp Tỉnh	03/2; 05/2	
		Thi IOE Vòng 24;25;26;27	2/2; 9/2; 16/2;23/2	
		Thi IOE cấp Tỉnh	05-07/3/2026	

		Tổ chức các trò chơi dân gian; thi cờ vua, cầu lông.		
3	Kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3	Hoạt động kỉ niệm ngày 8/3	2-6/3/2026	
		Tổ chức thi Vở sạch chữ đẹp	Tuần 2/tháng 3	
		Kiểm tra giữa học kỳ II	Tuần 4 tháng 3	
		Bình xét thi đua đợt 3	20/3/2026	
		Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV	Trong tháng	
		Thi IOE Vòng 28;29;30;31	9/3; 16/3; 23/3; 30/3	
		Thi TNTV Cấp Tỉnh (Thi Hội - vòng 9)	10/3/2026	
		Thi Toán Violimpic cấp QG	21-22/3/2026	
4	Kỷ niệm ngày 30/4	Tự Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống TNTT	Tháng 4/2026	
		Chấm SK cấp trường	10-15/4/2026	
		Chấm SK cấp Phường	Tháng 4/2026	
		Tổ chức Olympic Toán + Tiếng Việt cấp trường	Tuần 1 tháng 4	
		Thi TNTV Cấp QG (Thi Đình - vòng 10)	4/4/2026	
		Thi IOE cấp Quốc gia (Dự kiến)	09-10/4/2026	
		Thi IOE Vòng 32;33;34	13/4; 20/4; 27/4	
5	Kỷ niệm sinh nhật Bác 19/5 và 71 năm Chiến	Kiểm tra chất lượng học kỳ II	Tuần 1-2 tháng 5	
		Thi IOE Vòng 35	04/5	
		Báo cáo kết quả BDTX năm học 2025-2026	Tuần 3 tháng 5/2026	
		Xét công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học	Tuần 4 tháng 5/2026	
		Báo cáo tổng kết và các biểu mẫu thống kê	Trước 25/5/2026	
		Kết thúc học kỳ II	Theo KH	
		Họp xét thi đua; đánh giá xếp loại Chuẩn	20/5/2026	

	thắng Lịch sử ĐBP	NN; Xếp loại viên chức;...		
		Họp phụ huynh cuối năm	22/5/2026	
		Tổng kết năm học; bàn giao học sinh về tổ dân phố	25/5/2026	
		Hoàn thiện Hồ sơ thi đua cuối năm	30-31/5/2026	
		Kiểm kê, bàn giao CSVC cuối năm học	30-31/5/2026	
		Tổng kết năm học	28/5/2026	
6+7+8	Hè vui, an toàn, bổ ích	Công tác thi đua cuối năm học	Tuần 1 tháng 6/2026	
		XD kế hoạch BDTX năm học 2025-2026	Trong tháng 6/2025	
		Triển khai, thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027	Tuần 1, tuần 2 tháng 6/2026	
		Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ hè 2026	theo kế hoạch của SGD, Phường	
		Bảo quản cơ sở vật chất hè 2026	tháng 6-7/2026	
		Xây dựng Dự thảo kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn năm học 2026-2027	Tháng 8/2026	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường PTDTBT TH Chà Cang. Căn cứ nội dung nhiệm vụ tại kế hoạch này, Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, bộ phận có liên quan của nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (phê duyệt);
- BGH; CB,GV,NV (t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Xuân Hậu

.....

.....

.....